آزمايشگاه مركز بهداشت خليل آباد

شرح وظايف كارشناس مسئول آزمايشگاه

-نظارت بر كاركنان تحت سرپرستي و انجام ازمايشات

-هماهنگي با ساير واحدها براي خدمات ازمايشگاهي

-درخواست و پيگيري خريد تجهيزات و كيت ها

-پايش و ارزشيابي پزشك خانواده

-هماهنگي با مراكز بهداشتي درماني در ارائه خدمات ازمايشگاه

-بازديد از مراكز و خانه هاي بهداشت

-مراقبت و كنترل كيفي تجهيزات و تست هاي ازمايشگاه

-تهيه گزارش از فعاليتهاي انجام شده ازمايشگاه

ايجاد هماهنگي لازم بين واحد ها و بخشهاي مختلف ازمايشگاه

-ممانعت از تحميل هزينه ها و خدمات غير ضروري به بيماران

-شناسايي منابع بالقوه بروز خطا در واحدهاي مختلف ازمايشگاه و برنامه ريزي جهت اقدامات پيشگيرانه

-برقراري ارتباط موثر با كاركنان ازمايشگاه و كاركنان گروه پزشكي و رسيدگي به شكايت كليه دريافت كنندگان خدمات ازمايشگاه

-اقدام و نظارت بر پذيرش بيماران و ارائه خدمات اوليه به بيماران اورژانسي

-نظارت براجراي دقيق برنامه كنترل كيفي داخلي و خارجي و انعكاس و نگهداري انها

-نظارت بر نحوه انتخاب و پايش عملكرد ازمايشگاههاي ارجاع

-جمع اوري و ارائه و گزارش و ارسال اطلاعات و امار مربوط به خدمات كمي و كيفي به مراجع ذيربط و همكاري با واحدهاي بهداشتي در خصوص كليه اطلاعات درخواست شده توسط سيستم نظارت بر امور ازمايشگاهها و نظام مراقبت از بيماريها در هر زمان و شرايط تعيين شده

-اجراي برنامه هاي اموزشي و ارزيابي صلاحيت عملكرد كاركنان در بدو خدمت و بطور دوره اي

-نظارت بر عملكرد كيفي كاركنان در سطوح كاري مختلف در ازمايشگاه

-نظارت بر فعاليتهاي كنترل و نكهداري و ارزيابي كيفيت عملكرد تجهيزات و وسايل و فراورده هاي تشخيصي

-اطمينان از تامين فضاي كاري مناسب از نظر امكان انجام فعاليتها با كيفيت مطلوب و رعايت ملاحظات ايمني

-اطمينان از تامين ايمني كاركنان در برابر مخاطرات فيزيكي شيميايي و بيولوژيك

-نظارت بر فعاليتهاي فبل از انجام ازمايش شامل پذيرش و جمع اوري و اماده سازي و انتقال نمونه

-نظارت بر رعايت و اجراي اصول مستندسازي در ازمايشگاه شامل تدوين مدارك و نگهداري سوابق

-اطمينان از فراهم بودن تجهيزات با توجه به انواع ازمايشها و طيف خدمات ارائه شده در ازمايشگاه

-اختيار تفويض هر يك از مسئوليتهاي فوق به افراد ذيصلاح (لازم به ذكر است كه در هر حال مسئوليت كليه فعاليتهاي انجام شده در ازمايشگاه به عهده مسئول فني است)

-رعايت قوانين و مقررات وزارت

-جلوگيري از اعمال پزشكي غير مجاز

-امضاء و ممهور نمودن برگه جواب ازمايشها با در نظر گرفتن كليه شرايط علمي و فني

-مسئوليت كليه فعاليتهاي تخصصي و فني انجام شده در ازمايشگاه

-تقسيم كار و تعيين شرح وظايف و اختيارات كليه كاركنان فني و تعيين جانشين براي تمامي فعاليتها

-نظارت بر روند انجام ازمايش و اطمينان از به كارگيري روش هاي معتبر و صحه گذاري شده جهت انجام ازمايشها و اجراي برنامه هاي كنترل كيفي داخلي و شركت در برنامه ارزيابي كيفي خارجي

-نظارت بر فعاليتهاي پس از انجام ازمايش و گزارش نتايج و در موارد مقتضي ارائه توصيه هاي لازم در برگه گزارش

-برنامه ريزي و پي گيري جهت انجام اثر بخشي اقدامات اصلاحي از طريق بازرسي و مميزي دوره اي در ازمايشگاه و يا دريافت پس خوراند از مسئولين واحدها يا كاركنان فني و نگهداري مستندات مربوطه